

2022 여행업계 디지털 전환 지원 사업 모집 공고

문화체육관광부와 한국관광공사는 여행사의 디지털 전환을 통해 환경변화에 대응하고, 기업의 경쟁력을 갖추기 위한 기반 마련을 지원하고자 ‘여행업계 디지털 전환 지원 사업’을 추진하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

서류 접수기간은 7.18(월)~7.22(금)입니다.

2022년 7월 4일

1

사업개요

가. 사업목적 : 여행업계의 코로나 위기 극복, 환경변화 대응 및 성장 기반 마련을 위한 관광분야 특화 디지털 전환 지원

나. 지원대상 : 하기 조건 모두 충족 기업 대상

- 관광사업자등록증 상 「관광진흥법」 여행업종(관광진흥법 시행령 제2조 제1항 제1호)을 영위하는 기업(붙임 4 참조)으로, 중소기업기본법에 따른 중소기업 또는 개인사업자
- 공고일 기준 창업 1년(2021.7.4. 이전 등록) 이상 사업체 운영 기업

다. 기업선발 : 총 140개사* 내외

* 기업 수 변동 가능

라. 지원사항 : 통합 패키지 지원(컨설팅/자문+자금+역량 교육)

- (컨설팅/자문) 기업의 경영환경 및 과제 추진방향, 발전방향 사례소개, 애로사항 등의 해결을 위한 자문 지원
- (자금지원) 디지털 콘텐츠 및 기술을 활용한 과제수행 자금지원*
 - * 기업 선정 평가 결과에 따라 유형별 차등 지원(마. 지원규모 참조)
- (역량 강화 교육) 디지털 기초교육 + 선정과제 연계 기업 맞춤형 교육 지원

마. 지원규모

유형 구분		지원금(최대)	기업 선발 수		
			신규*	기 수혜기업**	합계
DX입문	입문형	20백만원	63개사	27개사	90개사
	활용형	35백만원	19개사	19개사	38개사
DX후속심화	심화형	50백만원	-	12개사	12개사

* (신규) 2022년 최초 지원으로 선발된 기업

** (기 수혜기업) : 2021년 여행업계 디지털 전환 지원 사업 참여기업

※ 공사 지원금(최대 지원금 한도 내 공급가액에 대해 지원), 선정기업(부가세 부담 / 자부담으로 추가 과제 등 수행 가능)

바. 과제수행기간 : 협약 체결일로부터 ~'22년 12월

사. 지원방식 : 현금이 아닌, 수혜기업이 필요로 하는 전문 서비스 제공

- 공사에서 제공하는 서비스 제공기업 풀(Pool) 중 적합한 업체를 선정하여 계약 체결
- 공사 제공 풀(Pool)에 적합한 서비스 제공기업 없을 경우
 - ① 수혜기업이 직접 서비스 제공기업 발굴
 - ② 서비스 제공기업은 공사 측에 '디지털 전환 지원 사업'의 제공기업으로 참여 신청서 제출
 - ③ 공사는 제공기업 참여기준에 의거하여 승인 여부 결정
 - ④ 수혜기업은 공사 승인된 서비스 제공기업과 계약체결 가능

2 신청 요건

가. 신청 자격

* 아래 요건 모두 충족 시 지원가능

- 관광사업자등록증 상 「관광진흥법」 여행업종(관광진흥법 시행령 제2조 제 1항 제1호)을 영위하는 기업(붙임 4 참조)으로, 중소기업기본법에 따른 중소기업 또는 개인사업자
- 공고일 기준 창업 1년(2021.7.4. 이전 등록) 이상 사업체 운영 기업

나. 신청 제외대상

*아래사항 중 하나라도 해당되는 경우

- 대기업·중견기업, 지자체·공공기관, 예비창업자(사업자등록을 하지 않은 자)
- 휴·폐업 중인 기업
- 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 기업
- 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- 대표자 또는 기업의 보조금법 위반 및 사회적 물의를 일으킨 기업
- 국세 및 지방세 체납 기업
 - ※ 단, 사업신청일 전까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능 기업, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정 합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획 인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업은 지원 가능
- 2021년 여행업계 디지털 전환 지원 사업을 미완료한 기업
 - 동 사업 참여가 부진한 기업(과제 추진율, 지원금 소진액 등)
 - '21년 DX사업 중도 포기 기업
 - 기타 동 사업의 참여 제한 사유가 있다고 인정되는 기업
- 한국관광공사, 정부 및 산하기관에서 주관하는 본 사업과 유사하다고 인정되는 사업
 - <한국관광공사 주관 사업>
 - 2022년 제13회 관광벤처사업(예비·초기·성장) 선정기업

- 2022년 관광 액셀러레이팅 선정기업
- 2021년 ~ 2022년 관광플러스팁스 선정 기업
 - ※ 2021년 선정 기업은 2차년도('22년) 지속 지원 기업
- 2022년 관광 글로벌 챌린지 프로그램 선정기업
- 2021년 관광기업 혁신바우처의 대형바우처 수혜기업
- 2022년 관광기업 혁신바우처 선정 기업(선정 바우처 종류 무관)

<정부부처 및 산하기관 등 주관 사업>

- 2022년 중소기업벤처부 주관 예비·초기·성장·도약·재도전 등 창업 패키지 선정 기업으로 사업화 자금을 지원받는 사업
 - ※ 단, 사업화 자금* 지원이 아닌 창업 또는 성장을 위한 코칭, 보육 등의 성격의 사업에 선정되었을 경우에는 본 사업에 참여 가능
 - * (사업화 자금) 외주용역, 마케팅, 상품·기술 개발 등을 위한 성격의 자금
 - 기타 정부 주관 액셀러레이팅, 팁스, 바우처 등 본 사업과 유사한 사업화 자금을 지원받는 사업에 선정된 기업
 - ※ 단, 지자체 주관 사업에 선정되었을 경우는 참여 가능
- ☞ 2022년 본 사업에 선정이 되었더라도 상기 조건에 부합되는 경우 선정 취소 및 참여를 제한할 수 있음

<참고사항_필독> 여행업계 디지털 전환 지원 사업 연도별 지원 계획

구분	사업년도			
	2021	2022	2023	2024
2021년 수혜기업	① 체험형	② [입문형/활용형] 또는 심화형 중 택1 신청·선발	③ '22년 수혜유형의 상위 유형 또는 심화형	-
	① 주도형	② [입문형/활용형] 또는 심화형 중 택1 신청·선발 * 단 활용형 이상 선정 시 지원		
2022년 신규기업	-	① [입문형/활용형]	② '22년 수혜유형의 상위 유형	③ '23년 수혜유형의 상위 유형 또는 심화형

※ 각 연도별 ①,②,③은 지원 횟수를 의미함.

※ 디지털 전환 지원 사업에 최대 3회까지 지원 받을 수 있음

3 신청 기간 및 방법

가. 공고일자 : 2022.7.4.[월]

※ 사업계획서 및 각종 제출 서류 붙임5 참조

나. 신청 및 접수 기간 : 2022.7.18[월] ~ 7.22[금]

다. 신청 방법

○ (신청방법) 온라인 접수 (<http://naver.me/GK5ilru6>)

○ (신청 가능 유형)

* DX입문 및 DX후속심화 중복 신청 불가

구 분	선정유형	신청 가능 유형
2021년 참여 기업	체험형	DX입문 또는 DX후속심화 중 택1
	주도형	DX입문 또는 DX후속심화 중 택1 ※ '22년 활용형 이상 선정 시 지원
2022년 신규 기업	해당없음	DX입문 신청 가능 (DX후속심화 신청 불가)

※ DX입문의 입문형과 활용형 선발 방식 4. 평가절차 및 기준 참조

라. 제출서류 : 붙임5 제출서류 목록 참고

※ 제출서류 누락, 식별 불가, 양식 미준수 등의 경우, 평가에 불이익이 있을 수 있음

4 평가 절차 및 기준

가. 평가절차

- ① 서류검토 : 지원자격 충족 및 제출 서류 누락/미비 검토 등
- ② 서면평가 : 분야별 전문가로 평가위원단 구성, 사업 계획 평가
 - ※ 선정 평가는 2021년 기 수혜기업과 2022년 신규 기업을 별도 평가 실시
- ③ 발표평가 : 자격 부여 기업 대상 발표평가 실시 (대상기업 개별 통보)
 - (발표대상) 서면평가 상위기업 대상 (약 75개사)
 - (DX입문) '21년 수혜기업 및 '22년 신규기업 각 29개사 내외(약57개사)
 - (DX심화) '21년 수혜기업 18개사 내외
 - (일자/장소) 공사 지정 일자 및 장소에서 대면 발표(미참석자 평가 제외)
 - ※ 대표자 발표를 권장하며, 직원 발표 시 기업 소속 증빙 서류 현장 제출 필수
 - (발표시간) 업체발표 10분, 질의응답 10분
- ④ 최종선발
 - (DX입문) 활용형 38개사 선발 (신규 19개사, 기존 수혜기업 19개사)
 - ※ 발표평가 후 활용형 미선정 기업은 입문형 유형으로 선발
 - (DX입문) 입문형 90개사 선발 (신규 63개사, 기존 수혜기업 27개사)
 - ※ 서면평가 상위 128개사 중 활용형 선발 38개사를 제외한 나머지 업체 선발
 - (DX심화) 12개사 선발

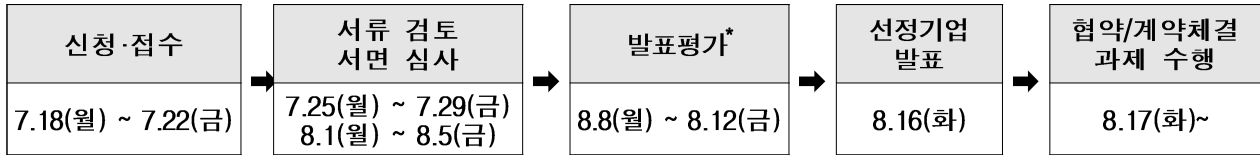
나. 평가기준

- (평가방법) 관광 및 디지털 등 각 분야 전문가의 평가
- (평가기준) 사업추진 적합성, 추진역량/잠재력, 기대효과 부분 평가
- (평가방법) 항목별 평가위원의 최고·최저점을 제외한 평균 점수를 합산, 평점 60점 이상 기업 중 상위 기업 순 선정

5 추진 일정 및 문의사항

가. 추진 일정(안)

※ 추진상황에 따라 변동 가능



* 평가 대상자에게 개별 통보 예정임

나. 사업문의

○ (한국관광공사) http://pf.kakao.com/_vixdkb/chat

※ 상단 링크 클릭 또는

카카오톡 친구 검색에서 “여행업계 디지털 전환 지원 사업” 검색, 채널추가

- 붙임 : 1. 선정 기업 대상 지원 사항
2. 유의사항
3. 자금 지원 용도
4. 관광진흥법 및 중소기업기본법 관련 조항
5. 제출서류 목록
6. 여행업계 디지털 전환 지원 분야 및 기대효과

붙임1

선정 기업 대상 지원 사항

구분	지원사항	
컨설팅/ 자문	<p>선택형 컨설팅/자문(총 2~3회 진행) 사내 경영환경, ICT 기술활용, 홍보·마케팅 분야 중 선정 기업에서 필요로 한 분야에 대해 그룹형 컨설팅/자문 지원 ※ 심화형 선발 기업은 5개사 이내 그룹형 월 1회 전담 컨설턴트와 정기 미팅</p>	
디지털 역량 교육	<p>기초 역량 교육</p> <hr/> 디지털 전환을 위한 기초 교육 (공사 온라인 채널 활용 자율 교육)	<p>맞춤형 심화 교육</p> <hr/> 선정 기업 방문 맞춤형 교육 (추진과제 활용을 위한 심화 교육)
자금지원	<p>기업의 디지털 경영환경 인프라 구축 디지털 기반 상품 개발, 홍보, 판촉, 유통 등의 과제 추진 자금 지원 디지털 기반 고객 서비스 개발 및 개선 등의 과제 추진 자금 지원</p>	
결과물 테스트 지원	<p>결과물 산출</p> <hr/> 과제 수행 결과물 산출 (홈페이지, ERP 시스템 등)	<p>테스트 지원</p> <hr/> 결과물 테스트 진행 (정상 작동 여부, 기타 제안 사항 등)
인센티브	<p>성과 평가 실시</p> <hr/> 참여기업 성과 평가를 통한 우수성과 도출 기업 선정 (2023년 2월 예정)	<p>인센티브 지원 사항*</p> <hr/> 1. 2023년도 상향 유형* 자동 선발 2. 인센티브 자금 지원**

* (상향 유형 자동 선발) '22년(입문형) -> '23년(활용형) / '22년(활용형) -> '23년(심화형)

** (인센티브 자금 지원) 성과평가 결과에 따라 차등 지급(5백만 원 ~ 10백만 원)

'23년도 기본자금 외 인센티브 자금 추가 지원

※ 선정기업 대상 지원사항은 사업 추진 상황에 따라 다소 변동될 수 있음.

붙임2

유의사항

□ 사업 참여 신청 시 유의사항

- ▶ 법인 사업자의 경우 본점만 신청 가능. 지점, 지사, 부설 연구소 등은 참여 불가
- ▶ 수기 작성·제출된 최종 사업계획서는 서류 평가에서 제외 ※필히 공지 양식 기준 준수
- ▶ 사업계획서상의 모든 항목은 평가점수에 반영되며, 작성항목 중 미작성·오류 작성하여 제출할 경우 평가결과에 불이익이 발생할 수 있음
- ▶ 사업계획서를 대필하여 제출하였을 경우, 신청자 및 작성자 등 관련자 전원에 대해 사기 또는 업무 방해죄 등으로 처벌될 수 있음
- ▶ 동 사업에 지원·참여하는 자는 채무불이행 여부 등 신용조회 동의를 전제함
- ▶ 사업 참여 신청자는 모집요강 및 붙임의 ‘운영·관리 기준’을 사전 숙지하여 신청
※ 운영관리 기준 사업 모집 공고 시 제공 예정

□ 심사 제외 대상

- ▶ 사전 공고문 2.신청요건 나.신청 제외 대상에 해당되는 기업
- ▶ 제출서류 양식을 준수하지 않거나 필수 서류를 제출하지 않은 경우
- ▶ 지원 유형과 다른 사업계획서 양식으로 신청하는 경우
(예시 : 심화형 사업계획서 양식으로 DX입문 부문에 신청하는 경우)
- ▶ 공사에서 추가 요구하는 제출서류를 기한 내 미제출하는 경우

□ 선정 및 협약체결 이후 유의사항

- ▶ 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 제출서류 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우(평가대상 제외, 선정 이후라도 선정 취소, 지원사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 조치를 받을 수 있음)
- ▶ 정부지원금 유용 및 편취 등 사업계획과는 다른 용도로 사용하여 적발되었을 경우, 협약취소 및 “보조금 관리에 관한 법률”에 따라 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과되며, 최대 5배 수준의 제재부가금이 부과 될 수 있음
- ▶ 사업 종료 후 성과평가 결과의 기준 미충족 기업의 경우 참여 제한 대상이 될 수 있음

□ 기타 안내사항

- ▶ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 ‘여행업계 디지털 전환 지원 사업 운영·관리 기준’ 및 관련 법령에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
- ▶ 본 사업 선정자는 각 유형별로 선정과제 수행을 완료하여야 하며, 미수행으로 인한 책임은 신청자에게 있음

붙임3 **자금 지원 용도**

※ 수혜기업(여행사) 대상 현금 지급이 아닌, 서비스 제공기업이 수혜기업에게 필요로 하는 전문 서비스 제공이 완료 된 후 공사가 관련 비용을 정산 하는 방식임

구 분	항목	용 도
가능	외주 용역비	<p><시스템 구축 및 도입></p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지·모바일 앱, 하이브리드 모바일 웹/앱 구축 - 메타버스 구축 - ERP(전사적자원관리) 시스템 구축 - CRM(고객관계관리) 시스템 구축 - RPA(로보틱처리자동화) 시스템 구축 등 - 고객 및 상품 정보 데이터 분석을 통한 여행 상품개발 <p><홍보 및 판촉></p> <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 홍보 영상 제작 - 온라인 활용 가능한 기업 및 상품 브로슈어 등 <p><기타 연구조사 등></p> <ul style="list-style-type: none"> - 디지털 마케팅, 전략 방향, 상품 개발을 위한 연구 조사 ※ 연구 조사를 위한 데이터 구매 가능 - 기타 디지털 전환 관련 사업을 위한 외주용역비
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> - SNS(인스타그램, 페이스북 등) 마케팅 비용 ※ 자금이 투입되는 모든 기업·상품 홍보 비용 ※ 단, 동사업 운영관리기준에 따라 기준금액 내에서 사용 가능 - 블로그 포스팅 비용, 인플루언서 활용 홍보, 서포터즈단 운영 등
불가능	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> - 인쇄 제작물(브로슈어, 서류봉투, 명함 등) 불가 ※ 단 온라인용 브로슈어 제작은 가능함. 브로슈어 인쇄물은 업체 자부담 (관련내용 계약서 및 견적서 등 기재 필수) - 구조·시설물(예시 : 자전거 보관함, 우체통 등의 구조물) 불가 - 소프트웨어 프로그램 구입(윈도우10, 어도비 포토샵 등) 불가
	기타	<ul style="list-style-type: none"> - ICT 채용 인력의 인건비 지원 불가 - 사무용품, 사무기기, 기타 전산장비 구입 불가 - 포인트 충전형 홍보 마케팅 제한적 가능 ※ 관련증빙 필수, 배포현황, 수령자 및 이용 실적 등 관련 증빙 필수

붙임4

관광진흥법 및 중소기업기본법 관련 조항

□ **관광진흥법 제3조 제1항 및 동법 시행령 제2조 제1항에 따른 여행업**

「관광진흥법」

제3조(관광사업의 종류) ① 관광사업의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 여행업 : 여행자 또는 운송시설·숙박시설, 그 밖에 여행에 딸리는 시설의 경영자 등을 위하여 그 시설 이용 알선이나 계약 체결의 대리, 여행에 관한 안내, 그 밖의 여행 편의를 제공하는 업

「관광진흥법 시행령」

제2조(관광사업의 종류) ① 「관광진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제2항에 따라 관광사업의 종류를 다음 각 호와 같이 세분한다.

1. 여행업의 종류

- 가. 종합여행업 : 국내외를 여행하는 내국인 및 외국인을 대상으로 하는 여행업[사증(査證)을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다]
- 나. 국내외여행업 : 국내외를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업
(사증을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다)
- 다. 국내여행업 : 국내를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업

□ **중소기업기본법 제2조 제1항 따른 중소기업자**

제2조(중소기업자의 범위) ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 “중소기업시책”이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 “중소기업”이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업
 - 가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
 - 나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
2. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업
3. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종(異種)협동조합연합회(이 법 제2조제1항 각 호에 따른 중소기업을 회원으로 하는 경우로 한정한다) 중 대통령령으로 정하는 자
4. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회, 전국연합회 중 대통령령으로 정하는 자
5. 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 협동조합, 사업협동조합, 협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자

붙임5

제출서류 목록

※ 일부 서류의 경우 발급 기간이 소요되므로 사전 발급처 문의 필수

순 번	구 분	비고(발급기관 등)
1	신청서(온라인 신청)	신청기간 내 링크를 통해 작성가능
2	사업수행 계획서 - DX입문 Zip 파일의 양식 활용 작성 - DX후속심화 Zip 파일의 양식 활용 작성	본 공고의 첨부파일 참고
3	중소기업 확인서	1. 중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.smba.go.kr) 2. 소상공인확인서 발급시스템 (http://www.sbiz.or.kr/cose/main.do)
4	사업자등록증명서	1. 국세청 (https://www.nts.go.kr) 2. 정부24 (https://www.gov.kr)
5	관광사업자등록증	정부24 (https://www.gov.kr)
6	채무불이행 여부 확인서	기업 신용 평가사
	※ 발급기관 : 나이스 평가정보, 한국기업데이터, 나이스 디앤비, SCI 평가정보, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가(주), (주)이크레더블 등 발급 가능 ※ 기타사항 : 채무사항, 불량 사유 등의 대한 내용 증명이 가능한 공식적인 서류로 제출 (신용분석보고서, 기업 신용평가 등급 확인서 등으로 제출 가능)	
7	① 납세증명서 1부 ② 지방세 납세 증명서 각 1부 유형1. <법인사업자> - 법인의 납세증명서 1부 - 법인의 지방세 납세증명서 1부 유형2. <개인사업자이며, 공동 대표> - 공동대표 모두의 납세증명서 1부 - 공동대표 모두의 지방세 납세증명서 1부 유형3. <개인사업자이며, 각자 대표> - 신청하는 대표(1인)의 납세증명서 1부 - 신청하는 대표(1인) 지방세 납세증명서 1부	1. 홈택스 (https://www.hometax.go.kr) 2. 정부24 (https://www.gov.kr)

8	사업 유의사항 확인 및 동의서 ※ [별지서식 2] 참조	
9	① 기업 정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부 ② 개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부 - 개인 정보 동의서(수집·이용·제공·조회)는 사업에 참여하는 개인별 작성 필요 ※ 사업 참여 인력 미확정인 경우(사업총괄 책임자 동의서 제출), 선정 확정 후 참여 인력 동의서 제출 필수 ※ [별지서식 5, 6] 참조	본 공고의 첨부파일 참고
10	부가가치세 과세 증명원	1. 홈택스 (https://www.hometax.go.kr) 2. 정부24 (https://www.gov.kr)
11	디지털 역량진단	온라인 제출(신청 시 함께 진행)
12	회사 소개서(선택사항)	5페이지 내로 PPT 또는 PDF 파일 제출 *파일 용량 5M 이하

- ※ 일부 서류의 경우 발급시일이 소요되므로 사전 확인 및 준비 부탁드립니다.
- ※ 모든 서류는 공고일 기준 3개월* 이내 서류만 인정, 선정 이후에도 자격 요건 제외 사항 발견 시 사업 참여 제한.
* 서류 발급 인정일자 기준 공고일 7.4. 기준 3개월 이내
- ※ 공고일 기준 채무불이행 사실이 있을 경우 신청 제한(채무불이행 변제 완료 등 관련 증빙 시 참여 가능)

붙임6

여행업계 디지털전환 지원 분야 및 기대효과(예시)

구분	디지털 전환 분야	지원 후 기대효과
사내 디지털화	<p><고객 관리></p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객관리(CRM) 시스템 구축 및 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 고객, 거래처의 정보를 효율적 수집 및 관리 • 고객경험관리(CEM) 솔루션 시스템 도입 등 <ul style="list-style-type: none"> - 구매이력·여행성향 등의 데이터를 체계적 관리 <p>※ 홈페이지 신규 구축 및 개편 시 고객관리 시스템 연동 또는 기존 시스템 고도화 등</p>	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객 데이터 비효율적 관리(수작업 엑셀파일 관리 / 휴먼 오류 발생) • 분석·활용 부족(여행자보험 가입용 또는 고객 기념일 이벤트 등) <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 효율적 데이터 관리(데이터 자동 관리로 시간↓), 효율적 인력 활용 • 분석·활용 역량 증대(구매성향, 고객 정보에 기반한 상품 개발)
	<p><경영환경 개선></p> <ul style="list-style-type: none"> • 업무방식의 자동화 RPA* 도입 <ul style="list-style-type: none"> * 관광상품 정보 수집 등 반복적 업무의 자동화 솔루션 • 비대면 업무 시스템 도입(협업/화상회의/계약관리 등) • 전사자원거래시스템(ERP)* 도입 등 <ul style="list-style-type: none"> * 사내 재무, 회계 등의 전산화 및 공유 시스템 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관광정보 수집을 위해 각각의 사이트 접속 및 정리를 위한 수작업 동반 • ERP 시스템 부재로 수작업 방식으로 재무, 회계 처리, 전직원 공유 애로 <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • RPA 도입으로 반복적 업무 시간 ↓, 고객(사) 대상 빠른 견적 제안 • ERP 시스템으로 기업 정산 및 결산 시간 ↓, 직원 재택근무 활성화
	<p><데이터 분석></p> <ul style="list-style-type: none"> • 내부데이터(고객, 상품, 콘텐츠 등) 관리 체계 정비/구축 • 외부데이터(소셜, 리뷰 등) 수집 및 가공, 분석 • 데이터 자동크롤링(수집기)* 개발 등 <ul style="list-style-type: none"> * 데이터 및 각종 정보(SNS, 문서 등) 자동 수집 기능 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내외부 데이터 분석 역량 부족·부재로 경험 기반 상품 개발 및 운용 • 단순 정보 수집 및 한정적 데이터 수집 인한 왜곡된 결과 도출 <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외부 데이터 자동 수집으로 데이터 분석 시간 절감 • 내외부 데이터의 정비·분석을 통해 맞춤형 상품 및 콘텐츠 개발 활용

구분	디지털 전환 분야	지원 후 기대효과
<p>상품/ 채널/ CSR 디지털화</p>	<p><온라인 마케팅 채널 구축 및 활용></p> <ul style="list-style-type: none"> • 온라인/모바일 기반 채널 신규 구축 또는 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 메타버스 구축·고도화 - 반응형 웹·앱 홈페이지 개발·개선 <ul style="list-style-type: none"> * 예약·결제 등 필요한 기능 구현 * 콘텐츠·디자인 개선 등 • 스마트스토어 채널 구축 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자사 홍보·판촉 채널 부재로 인한 외부 채널(OTA 등)의 높은 의존도 • 예약·결제·스마트스토어 기능 등의 부재로 고객 이탈률 ↑ 및 신뢰도 ↓ <hr/> <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 홍보·예약·결제 등 원스톱 채널(홈페이지 등) 구축으로 자사 상품 중심 노출 증가를 통해 매출 증대 기여 • 메타버스 구축을 통해 랜선여행 상품 판매 가능한 기반 마련
	<p><관광상품 개발></p> <ul style="list-style-type: none"> • 디지털 기술(IOT, 비콘 등) 활용 관광상품 개발 • 비대면 랜선여행 상품 개발 • 구독형 여행 상품 또는 서비스 개발 등 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대면행사 중심 상품운영으로 코로나 후 운영 애로로 매출 급감 • 온라인 관광 정보 및 콘텐츠 부족으로 인한 신규 상품 개발 애로 <hr/> <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 랜선여행 상품으로 비즈니스 모델 전환을 통해 신규 수익 사업 발굴 • 고객 맞춤형 상품 개발 및 제안으로 지속적인 수요 및 수익 창출
	<p><고객 편의성 개선></p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객 응대 시스템(챗봇 등) 도입 • 고객의 이용자 편의성을 위한 기술 도입 등 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 상담기록 수기작성으로 인한 상담 이력관리의 부정확성 및 공유 애로 • 유선, 방문 등 아날로그 방식의 고객 응대로 고객이 장시간 대기 필요 <hr/> <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 챗봇 시스템 도입으로 실시간 고객 상담 및 고객 상담 이력 관리 • 빠른 응대로 고객 만족도 ↑, 상담 수 증가에 따른 고객 유치 ↑

구분	디지털 전환 분야	지원 후 기대효과
디지털 홍보	<p><홍보·마케팅></p> <ul style="list-style-type: none"> • 온라인(유튜브, 틱톡, SNS 등) 활용 홍보·마케팅 및 콘텐츠 기획·제작 • AR/VR, 3D 등 활용 실감형 관광 콘텐츠 제작·개선 • 검색엔진최적화(SEO)* 시스템 도입 및 마케팅 활용 <p>* 고객 검색 시 자사 및 관련상품이 우선 노출되는 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> • 라이브커머스 추진 등 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 오프라인 홍보 방식(인쇄본 브로슈어 등 지면 중심) 홍보·마케팅 • 온라인 홍보 시 자사 주요 고객층과 동떨어진 마케팅 실시로 효과성 부족 및 최신 트렌드에만 맞추어 다양한 채널에 홍보 <hr/> <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자사 고객층 분석 후 주 고객 층 대상 온라인(유튜브, SNS 등) 집중 마케팅 실시로 홍보 효과성 제고 • 검색엔진마케팅 등 자사 및 주력 상품 노출 확대를 통해 고객 유입 증대
DX 전략수립	<p><전략 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> • 디지털 전환을 통한 기업 경영 전략 수립 • 디지털 기반 비즈니스 모델 전환·확장 등 	<p>[기존/문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업의 경영환경(예산, 인력, 시스템 등)에 대한 검토 없이 거시적 목표 달성 추구로, 단계적 또는 구체적 실행 계획 부재 <hr/> <p>[지원 후]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단계별 또는 구체적 실행계획을 기반으로 성공적인 디지털 전환을 위한 단기·중기·장기적 관점의 로드맵 수립 • 기간별, 성과별 등 로드맵 이행을 통해 기업의 성공적 디지털 전환